

Guatemala, 28 de febrero de 2017
INFORME NO. 02-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 95-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2017, correspondiente al mes de febrero 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" y No. 0020

Actividades realizadas:

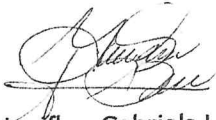
- a) Apoyo en la solución de problemas lógicos o físicos que se presenten en los equipos de cómputos.
- b) Apoyar las gestiones para facilitar equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyar en la administración de suministros de impresión y medios de almacenamiento de información para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados Obtenidos:

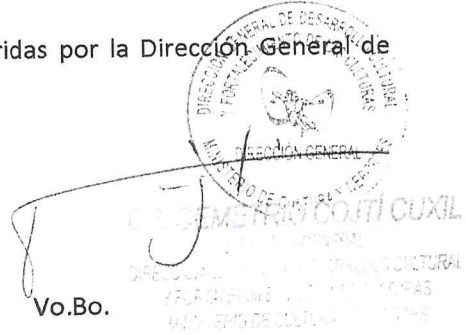
- a) Apoyo constante y soluciones técnicas inmediatas de los problemas presentados en cada uno de los equipos de cómputos del personal de Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se brindó apoyo en las gestiones para facilitar equipo multimedia en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se brindó apoyo en la administración de impresión y medios de almacenamiento de información para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

- c) Se brindó apoyo en la administración de impresión y medios de almacenamiento de información para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se apoyó en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se apoyó en todas las actividades que fueron requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Atentamente,



Jeniffer Gabriela López Boror



Vo.Bo.